

# Bekanntmachung



Die Gemeinde Edelsfeld sucht zur Verstärkung des Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit mit mind. 20 Wochenstunden**

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig Einwohnermeldeamt, Passamt, Herstellungs- und Erschließungsbeiträge und EDV-Betreuung.

**Wir erwarten** fundierte EDV-Kenntnisse und bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachprüfung AL I oder eine vergleichbare Qualifikation. Eine einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in den genannten Aufgabenfeldern, wäre von Vorteil.

**Wir bieten** ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die individuelle Eingruppierung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens **14.06.2019** an die **Gemeinde Edelsfeld, Hirschbachstraße 8, 92265 Edelsfeld** oder per Email an **gemeinde@edelsfeld.de**.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Kredler unter der Telefonnummer 09665 / 9133-19 gerne zur Verfügung.

Edelsfeld, den 15. Mai 2019

Gemeinde Edelsfeld

Hans-Jürgen Strehl  
1. Bürgermeister

*Aushang vom 15.05.2019 bis 14.06.2019*